



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 3030 / 2022

OGGETTO: Avviso di stabilizzazione per soli titoli per la copertura di n. 14 posti di “Collaboratore dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell’infanzia part time 18 ore” cat. B a tempo indeterminato, riservata, ai sensi dell'art. 20, comma I, del D. Lgs. n. 75 dd. 25.5.2017 e dell'art. 11, comma 11, lettera C, della L.R. n. 31 dd. 4.8.2017. Apertura e approvazione avviso di stabilizzazione.

AII.1

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamata la D.G. n. 177 dd. 02/05/2022 e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare la D.G. n. 494 dd. 20/10/2022, “PIAO prima modifica – Sezione piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 e modifica dotazione organica”, nella quale è stato previsto, tra l’altro, di attivare una procedura di stabilizzazione per la copertura di 14 posti nel profilo di “Collaboratore dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell’infanzia part time 18 ore” cat. B;

ritenuto, in analogia alle precedenti stabilizzazioni, di avviare la procedura con le modalità previste dall’articolo 20 comma I del D. Lgs. n. 75 dd. 25.5.2017 e ss.mm.ii. e dall’art. 11, comma 11 della L. R. n. 31 dd. 4.8.2017, come modificato dall’art. 9, comma 29, lettere a) e b), della L.R. n. 13 dd. 06/08/2021 e dall’art. 45 della L.R. n. 8 dd. 09/06/2022;

ritenuto, in attuazione della citata normativa e del provvedimento di indirizzo e di programmazione dei fabbisogni di personale dell’Ente, di provvedere alla copertura di 14 posti vacanti e disponibili nel profilo in oggetto, avviando una procedura di stabilizzazione per soli titoli, riservata al personale in possesso, oltre che del titolo di studio previsto nel relativo avviso, di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) con contratti a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato presso il Comune di Trieste nel profilo per il quale è indetta la presente

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Bruna Bertoli	Tel: 040 675 4919	E-mail: bruna.bertoli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bruna Bertoli	Tel: 040 675 4919	E-mail: bruna.bertoli@comune.trieste.it	

procedura;

b) essere stato reclutato a tempo determinato, con procedure concorsuali, in relazione alle attività proprie del profilo per il quale è indetta la presente procedura;

c) aver maturato al 30.09.2022, alle dipendenze del Comune di Trieste, almeno tre di servizio (1080 giorni) a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.10.2014 al 30.09.2022), nel profilo professionale di “Collaboratore dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell’infanzia part time 18 ore” di cat. B, anche cumulativamente al servizio prestato nei profili di “Esecutore socio-sanitario (inserviente)” oppure “Esecutore socio-sanitario (inserviente part time 18 ore) di cat. A;

dato atto che, come previsto dall'art. 30, comma 3 del Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione i titoli di servizio richiesti per l'accesso alla procedura (1080 giorni) non vengono valutati;

dato atto che si procederà d’ufficio alla valutazione dei titoli di servizio ed alla conseguente formazione della graduatoria finale, non prevedendo la costituzione di una commissione giudicatrice in quanto la valutazione del servizio prestato non comporta alcuna attività discrezionale;

dato atto che ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 18/2016, la graduatoria formulata al termine della presente stabilizzazione rimane valida per un termine di tre anni non prorogabile, dalla data di pubblicazione della stessa, salvo modifiche;

ritenuto di approvare l'avviso per la procedura di stabilizzazione in questione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (ALL.1), nel quale sono riportati i requisiti di accesso e le modalita' di presentazione della domanda di partecipazione;

ritenuto di dare diffusione all'avviso in discorso attraverso la pubblicazione sul sito Internet e all’Albo Pretorio On Line del Comune di Trieste per un periodo di 30 giorni, attraverso la pubblicazione di estratto dell’avviso stesso sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami, e inoltre, in ambito locale, con altri mezzi idonei, quali pubblicazione di estratti dell’avviso stesso a mezzo stampa e comunicazione attraverso strumenti audiovisivi;

richiamato il vigente “Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste”, approvato con deliberazione giunta n. 347 dd. 22.7.2004 e successive modifiche e integrazioni, la cui disciplina verrà utilizzata in quanto compatibile con la speciale regolamentazione prevista dalla presente procedura;

dato atto che:

- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, contenuto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n. 18/2015, come modificata dalla L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 1994/2021, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Bruna Bertoli	Tel: 040 675 4919	E-mail: bruna.bertoli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bruna Bertoli	Tel: 040 675 4919	E-mail: bruna.bertoli@comune.trieste.it	

di personale sulle entrate correnti;

- l'assunzione dei vincitori rientra tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2022-2024 di cui alla D.G. n. 177 dd. 02/05/2022 e ss.mm.ii.;
- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di stabilizzazione e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- l'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia;
- nel rispetto di tali vincoli è stato predisposto il Bilancio di Previsione per il triennio 2022 - 2024;
- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2021, contenute nell'art. 19 comma I della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii, come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 11 marzo 2022;
- la spesa relativa alle assunzioni in oggetto rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2022 – 2024 tra le spese del personale da assumere a tempo indeterminato;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio del bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 26 dd. 31/05/2022 dell'Ente, è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 ed il Bilancio di Previsione 2022 - 2024, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la deliberazione consiliare n. 16 dd. 28/04/2022 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Rendiconto di Gestione 2021;
- la deliberazione giunta n. 269 dd. 20/06/2022 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;
- la deliberazione consiliare n. 40 dd. 12/09/2022 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo "Comune di Trieste";
- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 26/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

vista la deliberazione giunta n. 645 del 09.12.2019, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Trieste per il triennio 2020-2022, la cui predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, si deve

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Bruna Bertoli	Tel: 040 675 4919	E-mail: bruna.bertoli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bruna Bertoli	Tel: 040 675 4919	E-mail: bruna.bertoli@comune.trieste.it	

applicare l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, che dispone il divieto di assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

preso atto di quanto stabilito dal titolo III del CCRL dd. 07.12.2006 in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di costituzione dei regolari rapporti di lavoro;

dato atto che sono demandati al Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

richiamato la determinazione n. 2328/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale

d e t e r m i n a

1. di aprire, per le motivazioni e con le modalità esplicitate in premessa, la procedura di stabilizzazione per soli titoli per la copertura di 14 posti nel profilo di “ Collaboratore dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell’infanzia part time 18 ore” cat. B a tempo indeterminato, riservata ai dipendenti a tempo determinato del Comune di Trieste, ai sensi dell'art. 20, comma I, del D. Lgs. n. 75 dd. 25.5.2017 e ss.mm.ii. e dell’art. 11, comma 11, della L.R. n. 31 dd. 4.8.2017, come modificato dall'art. 9, comma 29, lettere a) e b), della L.R. n. 13 dd. 06/08/2021 e dall’art. 45 della L.R. n. 8 dd. 09/06/2022;
2. di dare atto che alla procedura di stabilizzazione ha titolo a partecipare il personale in possesso, oltre che del titolo di studio previsto nel relativo avviso, di tutti i seguenti requisiti, come previsto dalla sopra citata normativa:
 - a) essere in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) con contratti a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato presso il Comune di Trieste nel profilo per il quale è indetta la presente procedura;
 - b) essere stato reclutato a tempo determinato, con procedure concorsuali, in relazione alle attività proprie del profilo per il quale è indetta la presente procedura;
 - c) aver maturato al 30.09.2022, alle dipendenze del Comune di Trieste, almeno tre anni di servizio (1080 giorni) a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato, anche non continuativi, negli ultimi otto anni precedenti la data su indicata, nel profilo professionale di “Collaboratore dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell’infanzia part time 18 ore” di cat. B, anche cumulativamente al servizio prestato nei profili di “Esecutore socio-sanitario (inserviente)” oppure “Esecutore socio-sanitario (inserviente part time 18 ore) di cat. A, come

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Bruna Bertoli	Tel: 040 675 4919	E-mail: bruna.bertoli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bruna Bertoli	Tel: 040 675 4919	E-mail: bruna.bertoli@comune.trieste.it	

espressamente previsto dall'art. 45 della L.R. n.8 dd. 09/06/2022;

3. di non valutare i titoli di servizio richiesti per l'accesso alla procedura (1080 giorni), come previsto dall'art. 30, comma 3 del "Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione";
4. di procedere d'ufficio alla valutazione dei titoli di servizio e alla predisposizione della graduatoria per i candidati per i quali sarà stato accertato il possesso dei requisiti di accesso, non prevedendo la costituzione di una commissione giudicatrice in quanto la valutazione del servizio prestato non comporta alcuna attività discrezionale;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 18/2016, la graduatoria formulata al termine della presente stabilizzazione rimane valida per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa salvo modifiche;
6. di approvare il relativo avviso di stabilizzazione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (**ALL. I**);
7. di dare diffusione all'avviso in discorso attraverso la pubblicazione sul sito Internet e all'Albo Pretorio On Line del Comune di Trieste per un periodo di 30 giorni, attraverso la pubblicazione di estratto dell'avviso stesso sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami, e inoltre, in ambito locale, con altri mezzi idonei, quali pubblicazione di estratti dell'avviso stesso a mezzo stampa e comunicazione attraverso strumenti audiovisivi;
8. di stabilire che la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste, successivamente alla sua approvazione, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
9. di richiamare il vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", approvato con deliberazione giunta n. 347 dd. 22.7.2004 e successive modifiche e integrazioni, la cui disciplina verrà utilizzata in quanto compatibile con la speciale regolamentazione prevista dalla presente procedura.

La spesa annua presunta relativa alle assunzioni in discorso, di Euro 12.561,15.- (più gli oneri riflessi stimati a carico dell'Amministrazione pari ad Euro 4.809,63.- comprensivi di IRAP) per l'anno 2022 e la spesa presunta annuale di Euro 150.733,80.- (più gli oneri riflessi stimati a carico dell'Amministrazione pari a Euro 57.715,56. – comprensivi di IRAP) per l'anno 2023, rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024 tra le spese di personale.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa Manuela SARTORE

Allegati:

bozza bando stabilizzazioni 2022.pdf

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Bruna Bertoli	Tel: 040 675 4919	E-mail: bruna.bertoli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bruna Bertoli	Tel: 040 675 4919	E-mail: bruna.bertoli@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Bruna Bertoli	Tel: 040 675 4919	E-mail: bruna.bertoli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bruna Bertoli	Tel: 040 675 4919	E-mail: bruna.bertoli@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 31/10/2022 09:34:15